



**ALLA DOTTORESSA ELIA FRANCESCA
SEDE
AGLI ATTI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Contratto di prestazione d'opera professionale per affidamento di incarico di supporto psicologico per il personale scolastico- a.s. 2022/23.

Il presente contratto è concordato e stipulato tra le seguenti parti:

l'Istituto Comprensivo Mangone Grimaldi codice fiscale 99332920786, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Mariella Chiappetta nata a COSENZA (CS) il 09/07/1962 C.F. CHPMLL62L49D086L e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo MANGONE GRIMALDI via Provinciale SNC, Piano Lago (CS)

E

La Dott.ssa Francesca Elia, nata a Cosenza il 20 aprile 1983 e residente in Mendicino (CS) C/DA Pasquali n.15

PREMESSO CHE:

Che giusta determina prot. n. 11145 del 01/12/2022 e successivo avviso pubblico prot. 11146 del 01/12/2022 è stata autorizzata ed espletata la selezione per l'individuazione di professionista psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per il personale scolastico a.s. 2022/2023;

- Che l'art. 40 della legge 27/12/1997 n. 440 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti, per particolari attività di insegnamento per aggiornamenti e sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- Che interpellati i docenti interni, si è verificato che non esistono nell'Istituto i requisiti specialistici richiesti;
- Che giusto curriculum vitae e rispetto delle prescrizioni contenute nell'avviso pubblico, la S.V. è stata individuata quale esperto Psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per il personale scolastico a.s. 2022/2023 presso l'IC Mangone Grimaldi;
- Che per la particolarità e specificità dell'attività oggetto del presente contratto si ritiene rispondente agli interessi della scuola addivenire a contratto con la S.V.;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera occasionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole per l'a.s.2022/2023, secondo calendario da concordare, per n. 30 ore per il periodo gennaio-febbraio 2023

Art.1

La Dott.ssa ELIA FRANCESCA, è incaricata a svolgere per l'IC MANGONE GRIMALDI quanto di seguito dettagliato.

Art. 2-OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La Dott.ssa ELIA FRANCESCA individuata quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae riportato in calce alla Sua istanza e depositato agli atti della scuola, si impegna a:

- a) fornire supporto psicologico al personale scolastico dell'Istituto Comprensivo MANGONE GRIMALDI ;
- b) garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra il personale della Scuola;

Nell'ambito di tale incarico la S.V. dovrà provvedere all'attivazione del servizio di supporto psicologico per fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo, realizzando:

- 1) interventi rivolti al personale scolastico per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- 2) interventi di sistema e come facilitatori d'inclusione, interventi per favorire nel gruppo classe e tra i docenti, una maggior tolleranza al conflitto;
- 3) interventi di ascolto e supporto al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;
- 4) interventi di ascolto e supporto allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale e fornire linee guide di gestione della situazione;
- 5) interventi per azioni d'orientamento e supporto dei docenti sulle azioni possibili da attivare;
- 6) suggerire strategie operative, in un clima positivo entro il quale si elaborano, si realizzano e si sviluppano scelte da aggiornare continuamente in funzione delle mutate esigenze.

Art.4- Corrispettivo dell'incarico

L'Istituto Comprensivo MANGONE GRIMALDI a fronte dell'attività specialistica effettivamente e personalmente svolta dalla Dott.ssa ELIA FRANCESCA, si impegna a corrisponderle il compenso orario lordo di €40,00 per n. 30 ore di lezione. Il pagamento viene pattuito in modo espresso entro 60 giorni dall'erogazione della prestazione (D. lgs 1292/2012). Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione sull'andamento dell'attività e relazione finale, e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica.

ART.5 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'incarico dovrà essere svolto a partire da gennaio 2023 , presumibilmente per 3 giorni a settimana per la durata di 3 ore ciascuno, secondo calendario, non negoziabile, che verrà redatto al termine di ogni settimana, tenuto conto dell'andamento dell'attività di supporto. Nell'ipotesi in cui nelle ore previste da calendario non ci fosse alcun appuntamento, le stesse verranno considerate come non svolte e quindi non verranno decurtate dal monte ore complessivo da realizzare.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica, in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato che gli è stato commissionato.

ART. 6– NORME DI RINVIO – FORO COMPETENTE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello previsto e disciplinato ex art. 1, 1° comma, R.D. 30 ottobre 1933, n. 1611 (Foro Avvocatura Stato) e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Dott.ssa Gallipoli Concetta

Art. 7-RECESSO

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al collaboratore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. Il collaboratore può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente

contratto, con preavviso di almeno 5 giorni, solo al fine di evitare pregiudizio all'Istituto Scolastico. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. In caso di recesso da parte del collaboratore, senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al compenso come sopra determinato, si applicherà, a titolo di penale, una detrazione fino ad un massimo del 10% di quanto spettante.

ART. 8 - PROPRIETA', RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto il collaboratore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'Istituto Scolastico ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto Scolastico. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico- amministrativo o scientifico di cui il collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

ART. 9 – RESPONSABILITA'

Il collaboratore assume l'onere di stipulare, a proprie spese, apposita polizza di assicurazione contro gli infortuni; il medesimo solleva l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possono derivare dall'espletamento dell'incarico. In particolare, per quanto sopra affermato si conferma che per l'istituzione scolastica non ricorrono gli estremi e l'obbligo di assicurazione del lavoratore parasubordinato

ART.10 – TUTELA DATI PERSONALI

I dati personali dell'esperto verranno trattati dall'Istituto per finalità contabili nelle modalità descritte nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679), pubblicata sul sito web dell'Istituto Comprensivo MANGONE GRIMALDI. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi del GDPR con le modalità contenute nella citata informativa. Rispetto ai dati personali dei quali potrà venire a conoscenza, l'esperto è autorizzato da Titolare osservando ed applicando le modalità indicate nel successivo art. 12.

ART.11- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 29 del regolamento UE 2016/679, o GDPR, data la natura del servizio oggetto del presente contratto, in qualità di Titolare dei trattamenti, questo Istituto dichiara che: i dati personali relativi a propri dipendenti ai quali potrà avere accesso o dei quali possa venire a conoscenza, nell'ambito delle operazioni necessarie per il servizio erogato, potranno essere utilizzati dall'incaricato esclusivamente per operazioni funzionali allo svolgimento dei compiti affidati. Esclusivamente per lo svolgimento di tali operazioni i dati potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti, purché in operazioni compatibili con le finalità del servizio affidato. Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere da parte dell'incaricato o da parte dei destinatari di ulteriori comunicazioni senza il preventivo consenso dell'Istituto o dell'interessato. Inoltre, trattando i dati per operazioni eventualmente necessarie nella autonoma organizzazione dell'incaricato, in qualità di autonomo Titolare, sono a suo carico la responsabilità della conservazione in sicurezza dei dati stessi e la responsabilità di garantire che non vengano posti in essere trattamenti non conformi alla norma. Sarà quindi suo compito valutare la necessità di fornire l'informativa per tali trattamenti e, eventualmente, ottenere il consenso al trattamento da parte dell'interessato

Art. 12-PUBBLICITA'

In armonia con quanto previsto e disciplinato dall'art. 48 (pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale), comma 1, del D.I. 129/2018, il presente contratto viene messo a disposizione del Consiglio d'Istituto e pubblicato nel Portale unico dei dati della scuola, nonché inserito nel sito internet dell'istituzione scolastica, sezione Amministrazione Trasparente.

Mangone, 28 dicembre 2022

Letto, confermato, sottoscritto.

Il Contraente

Dott.ssa FRANCESCA ELIA

Francesca Elia



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa MARIELLA CHIAPPETTA

Mariella Chiappetta

 <p data-bbox="208 629 370 663">I.C. MANGONE - GRIMALDI IL FUTURO È GIÀ QUI</p>	 <p data-bbox="489 338 1177 398"><i>Ministero dell'istruzione e del merito</i> ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANGONE-GRIMALDI</p> <p data-bbox="613 443 1059 504"><i>Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado Ad Ind. Musicale</i></p> <p data-bbox="644 506 1025 629">Via Provinciale s.n.c.87050 Tel. e Fax 0984/969171 E.Mail csic851003@istruzione.it Cod. Mecc.</p> <p data-bbox="613 631 1059 685">CSIC851003 Sitoweb: www.icmangone-grimaldi.gov.it Mangone(CS)</p>	
	 <p data-bbox="1255 551 1381 600">Ufficio Scolastico Regionale</p>	

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DELLA L.445 DEL 2000

La sottoscritta FRANCESCA ELIA nata a COSENZA il 20.06.1983
 Ai fini dell'attribuzione dell'incarico nell'ambito dello sportello di ascolto

dichiara

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) godimento dei diritti inerenti all'elettorato attivo e passivo;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
- 6) possedere uno dei requisiti seguenti: tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore

FIRMA

Francesca Elia